



## CURRÍCULUM VITAE

**SOFÍA KARINA ROSAS LOZA**

### DATOS GENERALES

#### FORMACIÓN PROFESIONAL

Licenciatura en Derecho  
Facultad de Estudios Superiores Aragón  
Universidad Nacional Autónoma de México

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1) 01 Octubre de 2022 a 15 de Enero de 2024. Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Cuauhtémoc. FUNCIONES: Ejecución y seguimiento de las auditorías, intervenciones y controles internos practicados a la Alcaldía de Cuauhtémoc, coordinación de las etapas de investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de personas servidoras públicas adscritas a la Alcaldía de Cuauhtémoc. Atención de solicitudes de acceso a la información pública.

- SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

1) 01 de abril de 2022 a 30 de septiembre de 2022. Subdirectora de Área adscrita a la Dirección General de Transparencia. FUNCIONES. Recepción, trámite y atención de las solicitudes de acceso a información pública recibidas a través de la Plataforma Nacional de Transparencia para la Secretaría de Relaciones Exteriores y sus 11 órganos desconcentrados; atención a solicitudes de información del Órgano Interno de Control, en cuanto a seguimiento de investigaciones y auditorías, de la Dirección General de Asuntos Jurídicos para integrar informes previos y justificados.

- SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1) 01 de marzo de 2021 a 30 de marzo de 2022. Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Cuauhtémoc. FUNCIONES: Ejecución y seguimiento de las auditorías, intervenciones y controles internos practicados a la Alcaldía de Cuauhtémoc, coordinación de las etapas de investigación, substanciación y resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa en contra de personas servidoras públicas adscritas a la Alcaldía de Cuauhtémoc. Atención de solicitudes de acceso a la información pública.

2) 02 de mayo de 2019 a 28 de febrero 2021. Titular del Órgano Interno de Control en la Alcaldía de Coyoacán. FUNCIONES: Ejecución y seguimiento de las auditorías practicadas a la Alcaldía de Coyoacán; coordinar la ejecución de investigación, Substanciación y Resolución de procedimientos de responsabilidad administrativa en

contra de personas servidoras públicas adscritas a la Alcaldía de Coyoacán. Atención de solicitudes de acceso a la información pública.

- PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1) 01 de noviembre de 2017 a 31 de diciembre 2018. Subdirectora de área adscrita a la Dirección General de Atención a Víctimas del Delito, de la Subprocuraduría de Atención a Víctimas del Delito y Servicios a la Comunidad. FUNCIONES: Atención y seguimiento de las auditorías practicadas a la Subprocuraduría de Atención a Víctimas del Delito y Servicios a la Comunidad, al Fondo para la Atención y Apoyo a las Víctimas del Delito y al Fondo de Apoyo a la Procuración de Justicia; coordinar la operación de los fondos referidos y de sus unidades de transparencia.

- AUDITORÍA SUPERIOR DE LA CIUDAD DE MÉXICO

1) 16 de abril de 2015 a 30 de junio de 2016. Coordinadora de Control y Seguimiento en la Unidad Técnica Sustantiva de Fiscalización Especializada y de Asuntos Jurídicos. FUNCIONES: Coordinar, atender y revisar los asuntos asignados a la Unidad Técnica Sustantiva de Fiscalización Especializada y de Asuntos Jurídicos y demás áreas adscritas a la misma para ser sometidos a consideración y autorización del Titular de la Unidad.

2) 16 de agosto de 2012 a 15 de abril de 2015. Directora de Área adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos. FUNCIONES: Dirigir y revisar el adecuado seguimiento a la revisión de informes finales de auditoría, dictámenes técnicos correctivos, opiniones jurídicas en materia de auditoría e interpretación de normatividad.

3) 01 de febrero de 2010 a 15 de agosto de 2012. Subdirectora de Área adscrita a la Dirección General de Asuntos Jurídicos. FUNCIONES: Coordinar y revisar seguimiento de promociones de dictámenes técnicos correctivos ante la Contraloría General de la Ciudad de México y Procuraduría Fiscal de la Ciudad de México, derivado de responsabilidades administrativas y resarcitorias, respectivamente.

- DELEGACIÓN GUSTAVO A. MADERO.

1) 01 de febrero a 30 de septiembre de 2009. Coordinadora del Centro de Servicios y Atención Ciudadana. FUNCIONES: Recepción, coordinación y atención de solicitudes para la prestación de servicios públicos por parte de las diferentes unidades administrativas delegacionales.

2) 01 de julio de 2007 a 31 de enero de 2009. Enlace Delegacional. FUNCIONES: Recepción, análisis, seguimiento y resolución de las quejas presentadas ante los órganos de control gubernamental, representación social en materia de protección ambiental, ordenamiento territorial, régimen condominal; así como órganos de defensa de los derechos humanos, por actos u omisiones cometidos por servidores públicos adscritos a la Delegación.

- COMISIÓN DE DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE MÉXICO.

01 de enero de 2003 a 30 de junio de 2007. Jefe de Proyectos. FUNCIONES: Recepción, atención, seguimiento e integración de expedientes derivados de quejas presentadas por presuntas irregularidades administrativas cometidas por servidores públicos municipales o estatales.

- SECRETARÍA DE TRANSPORTES Y VIALIDAD.  
(Hoy Secretaría de Movilidad de la Ciudad de México.)

01 de mayo de 1998 a 31 de enero de 2002. Prestador de Servicios Profesionales. FUNCIONES: Análisis, revisión y resolución de conflictos de titularidad y demás trámites relacionados con la prestación del servicio público de pasajeros sin itinerario fijo (taxi).

### **APTITUDES**

- Capacidad de análisis y desarrollo de estrategias.
- Capacidad para resolver problemas complejos.
- Pensamiento crítico y creatividad.
- Trabajo en equipo y por objetivos.
- Adaptabilidad.